



**ALLEGATO D**

***Servizio di Individuazione e validazione  
Tempi servizio IVC***



## 1. Premessa

La Regione Puglia ha definito il modello operativo del servizio di individuazione e validazione delle competenze (IVC) nel documento "**Servizio IVC - Strumenti e Procedure**". Il modello operativo di servizio IVC è stato condiviso con il Tavolo per l' Apprendimento permanente, cui partecipano rappresentanti dei soggetti titolati all'erogazione del servizio individuati in coerenza con le "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze" approvate con la D.G.R. n. 1147/2016.

La Regione Puglia si propone di procedere all' applicazione sperimentale del modello operativo di servizio IVC a favore di un target di utenza selezionato, rappresentato da lavoratori che hanno maturato esperienza nell'erogazione di attività riconducibili a quelle del profilo professionale di *Assistente Familiare*, compreso nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

Al fine di rendere possibile l'avvio della sperimentazione si rende necessario definire una prima ipotesi relativa ai tempi del servizio IVC nella sua attuale configurazione.

## 2. Il processo di erogazione del servizio IVC - tempi

L'erogazione del servizio di IVC si espleta attraverso un processo articolato nelle fasi di identificazione, valutazione e attestazione precedute dall' accesso/accoglienza.



Assumendo come riferimento per la definizione dei tempi necessari all' erogazione dell' IVC il modello operativo definito nel documento "Strumenti e procedure", si può ipotizzare che:

- il servizio abbia una durata complessiva di 11-12 ore
- l'impegno complessivo delle risorse umane da coinvolgere nell' erogazione (Esperta/o dalla Individuazione e messa in trasparenza delle competenze-EITC; Esperta/o dalla Validazione e Certificazione Competenze-EVCC; Esperta/o responsabile della funzione di realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curriculare ESFP; altre risorse dell'ente titolato) sia pari a 14/16 ore.

A seguire una tabella che permette di apprezzare come sono determinati tali tempi di erogazione del servizio per ciascun utente.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ALLEGATO D

A. Fasi	B. Attività	C. Strumenti	D. Professionalità coinvolte	E. Ore totali
Accesso/accolgenza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza e informazione sul servizio, sui requisiti per la partecipazione e sonda l'effettivo bisogno del servizio stesso per la persona.</li><li>• Acquisizione domanda di partecipazione o orientamento ad altri servizi</li></ul>	1 Informazione individuale  Durata: max 45 minuti max	risorse dell'ente titolato	45 minuti
Identificazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricostruzione delle esperienze dichiarate dalla persona</li><li>• Identificazione competenze corrispondenti alle esperienze</li><li>• Produzione delle evidenze</li><li>• Raccolta evidenze in un Dossier individuale</li><li>• Redazione del Documento di trasparenza tracciabile nell'ambito del SI in uso</li><li>• Registrazione informazioni nello Strumento di raccolta delle informazioni</li><li>• Eventuale predisposizione CV Europass</li><li>• Eventuale elaborazione di una proposta di completamento</li></ul>	2 Colloqui individuali  Durata: ciascun colloquio ha una durata max di 1 ora 30 minuti cui si devono aggiungere 45 minuti max di back office per ciascun colloquio per un totale di 1h30	1 EITC	4ore 30 minuti
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione del "Documento di trasparenza" attraverso analisi delle evidenze</li><li>• Valutazione diretta (colloquio ed eventuali prove integrative)</li></ul>	1 Analisi del documento di trasparenza e del dossier delle evidenze  Durata: max 2 ore	1 EVCC 1 ESFP	4 ore



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ALLEGATO D

A. Fasi	B. Attività	C. Strumenti	D. Professionalità coinvolte	E. Ore totali
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulazione del giudizio di validazione</li> <li>Informazione alla persona circa esiti conseguiti e possibilità ulteriori</li> <li>Eventuale attivazione della procedura di certificazione</li> </ul>	1 Valutazione diretta (colloquio tecnico ed eventuale prove)  Durata: max 2-3 ore  NOTA: 2 ore solo colloquio tecnico. 3 ore con prove	1 EVCC 1 ESFP	4 - 6 ore
Attestazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione del "Documento di validazione" e/o del Documento di attestazione di parte seconda per validare singole conoscenze e capacità/abilità</li> <li>Registrazione delle informazioni nello "Strumento di raccolta delle informazioni" (eventuale)</li> <li>Rilascio documenti</li> </ul>	45 minuti max di back office	Risorse dell'ente titolato	45 minuti
<b>Totale</b>				14 - 18 ore

Rispetto all'impegno delle diverse risorse che intervengono nell'erogazione del servizio è possibile ipotizzare che l'impegno complessivo:

- dell' Esperta/o dalla Individuazione e messa in trasparenza delle competenze-EITC sia pari a 4 ore e 30 minuti;
- dell' Esperta/o dalla Validazione e Certificazione Competenze-EVCC sia pari a 4-6 ore;
- dell' Esperta/o responsabile della funzione di realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curriculare-ESFP sia pari a 4-6 ore;
- di altre risorse dell'ente titolato non altrimenti specificate sia pari a 1 ora e 30 minuti.

A seguire una tabella riepilogativa relativa all'impegno delle diverse risorse.

	Accesso/accoglienza	Individuazione	Valutazione	Attestazione	Tot.
EITC		4 ore 30 minuti			4 ore 30 minuti
EVCC			4 - 6 ore		4 - 6 ore
ESFP			4 - 6 ore		4 - 6 ore
Altre risorse	45 minuti			45 minuti	1 ora 30 minuti
<b>Tot.</b>	45 minuti	4 ore 30 minuti	8 - 10 ore	45 minuti	14 - 18 ore



## ALLEGATO D