



Curriculum Vitae di LO FIEGO CARMELO

Sez. 1 - Informazioni personali

Nazionalità:

Sesso:

Domicilio in:

Residenza:

Tel. fisso:

E-mail:

C.F.:

Sez. 2 - Domande di iscrizione

Ambiti territoriali

Basilicata

Profili professionali

Esperto nell'Area Gestione

Esperto nell'Area Programmazione

Esperto nell'Area Rendicontazione

Sez. 3 - Esperienze professionali

2CM Snc - C/da Isca - CHIAROMONTE (PZ)

Dal 01-08-2002 al 31-08-2006

Contratto: Lavoro a tempo indeterminato

Qualifica: *Impiegato Amministrativo*

Oggetto dell'incarico: *Responsabile amministrativo in Redazione bilancio, analisi dei costi, analisi finanziaria in Redazione, attuazione e rendicontazione progetti di finanziamento regionali e comunitari*

Competenze professionali:

- Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria in ordine ai programmi e ai progetti
- Regole e procedure di rendicontazione amministrativa e relativi sistemi di controllo

C&P SRL - C/da San Domenico, 16 - FRANCAVILLA IN SINNI

Dal 01-08-2006 al 31-05-2019

Contratto: Lavoro a tempo indeterminato

Qualifica: *Impiegato Amministrativo*

Oggetto dell'incarico: *Redazione bilancio, analisi dei costi, analisi finanziari, stesura contratti di fornitura, adempimenti fiscali dei soci. in Studio, progettazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti di finanziamento regionali ed europei.*

Competenze professionali:

- Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria in ordine ai programmi e ai progetti
- Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti

- Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione
- Assistenza, monitoraggio e accompagnamento in ordine alle procedure finanziarie
- Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della P.A.
- Capacità di organizzazione e team-working nella programmazione e attuazione di politiche pubbliche e investimento
- Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti
- Modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie
- Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo
- Processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi di lavoro, formazione, istruzione, innovazione, ricerca
- Regole e procedure di rendicontazione amministrativa e relativi sistemi di controllo
- Studio, ricerca, valutazione e analisi tecnica

Sez. 4 - Istruzione e Formazione

Diploma di laurea vecchio ordinamento - ECONOMIA E COMMERCIO

Descrizione:

Anno di conseguimento: 2001

Durata (in mesi) del corso: 60

Votazione conseguita : 91/110

Competenze professionali:

- Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria in ordine ai programmi e ai progetti

Sez. 5 - Competenze linguistiche e informatiche

Madrelingua: Italiano

Conoscenza Inglese:

- Ascolto: Livello autonomo B2
- Lettura: Livello avanzato C1
- Interazione orale: Livello autonomo B2
- Produzione orale: Livello autonomo B2
- Scritto: Livello avanzato C1

Conoscenze informatiche:

- Sistemi operativi e applicativi office: Livello esperto
- Internet e posta elettronica: Livello esperto
- Sistemi gestionali e contabili: Livello esperto

Sez. 6 - Altri percorsi formativi

Altri apprendimenti

COLLABORATORE GRUPPO CONSILIARE REGIONALE

Descrizione: *Specifica attività di supporto attraverso l'esame e la redazione di atti di competenza*

specifica del Dipartimento Attività Produttive, Formazione e Lavoro con particolare attenzione alla programmazione dei Fondi Europei Fesr e Fse attestati nel medesimo dipartimento.

Durata (in mesi): 8

Altri apprendimenti

ASSESSORE COMUNALE AL BILANCIO COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

Descrizione: Delegato per la redazione della strategia delle "Aree Interne" per il Comune di Francavilla in Sinni (comune capofila dell'area interna Mercure – Alto Sinni – Sarmento) a valersi con risorse FESR, FEASR ed FSE.

Durata (in mesi): 90

Altri apprendimenti

ASSESSORE COMUNALE AL BILANCIO COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

Descrizione: Incarico di Direzione provvisoria ad interim con funzioni dirigenziali del settore finanziario del comune di Francavilla in Sinni dall'agosto 2013 a tutto il mese di ottobre 2013.

Durata (in mesi): 3

Altri apprendimenti

MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

Descrizione: Delegato ai rapporti istituzionali con Ministero dell'Ambiente e Regione Basilicata. Delegato al tavolo di concertazione Regionale per la redazione della strategia dell'Area Interna Mercure – Alto Sinni – Val Sarmento.

Durata (in mesi): 48